**ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DA COMARCA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - SP**

**Unidade:**

**Competências:**

**Data:**

**Juiz Corregedor Permanente:**

**Funcionários:**

**ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**1. SÍNTESE DO QUADRO FUNCIONAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Supervisor ou Coordenador** |  |
| **Chefe de Seção Judiciária** |  |
| **Escrevente Técnico Judiciário** |  |
| **Agente Administrativo Judiciário** |  |
| **Estagiários de nível médio/superior** |  |

* 1. No quadro acima, há servidores afastados? S ( ) N ( )

a) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e os períodos de afastamento: \_\_\_\_\_\_

* 1. No quadro acima, há servidores na iminência de aposentadoria ou nomeação em outro cargo ou instituição? S ( ) N ( )

b) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e a data prevista de saída: \_\_\_\_\_\_

* 1. Como são divididas as tarefas no cartório? Descrever sucintamente as atividades atribuídas a cada funcionário:\_\_\_\_\_\_\_

**2. ROTINA DE TRABALHO:**

a) Cadastramento no sistema informatizado (Arts. 52 e 880 das NSCGJ):

( ) em ordem.

( ) observações/determinações:

1. **PRINCIPAIS LIVROS E CLASSIFICADORESOBRIGATÓRIOS**
	1. **LIVROS OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVROS OBRIGATÓRIOS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Visitas e Correições (Art. 20, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Feitos Administrativos (Art. 23, I, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Portarias e Ordens de Serviços (Art. 23, II, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro das Decisões Terminativas Proferidas em Feitos Administrativos (Art. 23, III, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Protocolos de Autos e Papéis em Geral (Art.23, IV, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Feitos Administrativos (Art. 23,§ 2º, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

* 1. **CLASSIFICADORES OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSIFICADORES** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Cópias de Ofícios Expedidos (Art. 24, I, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Ofícios Recebidos (Art. 24, II, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Autorizações e Certidões de Inutilização de Livros e Classificadores Obrigatórios (Art. 24, III, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

* 1. **LIVROS E CLASSIFICADORES ESPECÍFICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVROS E CLASSIFICADORES** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Livro de Ocorrências** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Classificador para arquivamento da relação dos objetos recebidos da Delegacia de Polícia**  |   S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Classificador para arquivamento dos ofícios de controle da arrecadação decorrente das certidões expedidas** |   S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Classificador para arquivamento das comunicações à Polícia quanto ao Ofício Judicial para o qual foram distribuídos os flagrantes** |   S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Cópias das comunicações à Secretaria da Fazenda** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Contador e Partidor** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Arquivo Geral** |  S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4. DISPOSIÇÕES GERAIS**

a) Os classificadores, livros de carga e demais papéis, reputados sem utilidade para conservação em arquivo, são inutilizados, observadas as cautelas do § 2º do art. 74 e art. 78 das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça?

S ( ) N ( )

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**OBSERVAÇÕES E DETERMINAÇÕES FINAIS**

Existe(m) alguma(s) determinação(ões) ao longo da ata que a serventia judicial deva cumprir?

S ( ) N ( )

(Resumo das observações ou determinações que foram feitas ao longo da correição e outras que o MM. Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Não havendo outros prazos especialmente fixados, fica estabelecido o prazo de \_\_\_\_\_\_\_\_ dias para cumprimento das determinações e orientações constantes desta Ata. Nada mais havendo a consignar, foi por mim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (                                ), Coordenador, lavrado esta ata que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

**Juiz de Direito**

**Funcionários:**